



П Р И К А З № 288

О формировании команды школьников для участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

«31» октября 2024 г.

На основании пунктов 11,34 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678, в соответствии приказа Министерства образования Калининградской области от 21.10.2024 года № 1275/1 «Об установлении сроков, с учетом которых органам местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих управление в сфере образования, необходимо определить графики проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калининградской области в 2024-2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ «Полесская СОШ» в 2024-2025 учебном году по общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, искусство (МХК), история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика (Приложение № 1);
- состав жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 2);
- минимальное количество баллов по общеобразовательным предметам и классам (Приложение № 3);
- даты проведения проверки и сдачи протоколов олимпиадных работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение № 4);
- список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году по образовательным предметам и классам: английский язык, астрономия, биология, география, искусство (МХК), история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика (Приложение № 5);
- регламент проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение № 6);

2. Назначить ответственного за проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении, организаторов в/вне аудиториях Пацина Н.В., заместителя директора по УВР

3. Заместителю директора по УВР Пацина Н.В. обеспечить:

- проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными сроками;
- приемку комплектов материалов для проведения муниципального этапа олимпиады от ГАОУ Калининградской области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования»;
- соблюдение информационной безопасности при приемке-передаче, хранении пакетов с материалами олимпиады;
- организацию рассмотрения апелляций и работы конфликтной комиссии муниципального этапа олимпиады;
- оперативное внесение на сайт «Школьные олимпиады Калининградской области» результатов муниципального этапа олимпиады по каждому предмету в трехдневный срок после ее проведения;

- своевременное информирование победителей и призеров муниципального этапа олимпиады об участии в региональном этапе олимпиады, исходя из квоты, установленной областным организационным комитетом;

4. Классным руководителям 7-11 классов:

- обеспечить сбор заявлений от учащихся 7-11 классов или их родителей (законных представителей) на участие в олимпиаде в 2024-2025 учебном году;

- ознакомить родителей (законных представителей) учащихся 7-11 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

- обеспечить оформление согласий родителей (законных представителей) учащихся 7-11 классов, заявившихся на участие в олимпиаде, на публикацию олимпиадной работы, в т.ч. в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (не менее чем за 10 дней до начала школьного этапа олимпиады);

- скорректировать расписание занятий в сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечить участие в муниципальном этапе Олимпиады организаторов, членов предметных комиссий и дежурных;

- довести до участников образовательного процесса информацию о работе информационного ресурса «Школьные олимпиады Калининградской области» (<https://vsosh39.ru>);

- своевременно проинформировать победителей и призеров муниципального этапа олимпиады об участии в региональном этапе олимпиады;

5. Классным руководителям, учителям предметникам довести до сведения всех участников ВсОШ по каждому предмету, начало олимпиады в **10.00** (местное время), при себе иметь черную гелевую ручку, паспорт; св. о рождении (копия)

6. Освободить участников муниципального этапа ВсОШ от проведения в день олимпиады от всех работ (констатирующего оценивания), считать отсутствие по уважительной причине.

7. Внести соответствующие изменения в расписание уроков, кабинетов диспетчеру по расписанию Нозадзе Я.С.

8. Назначить ответственной за ведение базы данных (электронной формы) участников муниципального этапа ВсОШ в МАОУ «Полесская СОШ»- учителя математики Ермолину А.В.

9. Назначить за техническое оснащение и сбор видео файлов по проведению на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников Фирсова Ю.С, зам директора по информатизации.

10. Учителям физической культуры, ОБЗР проконтролировать обеспечение участников олимпиады по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины медицинскими справками.

11. Зам. директора по АХЧ Зелёнкину Д.А., принять меры по обеспечению санитарного состояния учреждения с соблюдением санитарно-противоэпидемических мер, в соответствии с действующими нормативными документами на весь период проведения муниципального этапа, обеспечить подвоз учащихся 7-х; 8-х; 9-х; 10-х; 11-х классов, участников муниципального этапа ВсОШ к месту проведения олимпиады и обратно.

12. Комендантовой Т.Н. ознакомить под подпись всех ответственных сотрудников с настоящим приказом.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Пачина Н.В.

Директор

С.А. Головачёв



Ознакомлены:

_____ Остапович С.И.
_____ Висконтене О.В.
_____ Жилин А.А.
_____ Остапович Ю.О
_____ Кобель В.Н.
_____ Комендантова Т.Н.
_____ Семиютина О.С.
_____ Красноперова Е.М.
_____ Мальцева А.И.
_____ Матвеева Н.И.
_____ Морина Л.И.
_____ Нозадзе Я.С.
_____ Беловолов А.А.
_____ Стяпкина А.М.
_____ Терещенко В.А.
_____ Филипенкова О.М.
_____ Фирсов Ю.С.
_____ Кудымова В.М.
_____ Зелёнкин Д.А.
_____ Васильева И.Ю.
_____ Шуршикова Н.М.
_____ Гонза Е.Е.
_____ Тимофеева Н.В.
_____ Никифоров А.В.
_____ Сариева Г.Б.
_____ Зыкина Л.В.
_____ Беловолов А.А.
_____ Гомзякова Д.С.
_____ Комратова О.В.
_____ Савченко А.В.
_____ Стяпкина Л.А.
_____ Рудак Е.В.
_____ Орлова С.Г.

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в МО "Полесский муниципальный округ" в 2024-
2025 учебном году**

Дата проведения	Предмет/общее кол-во участников	Места проведения олимпиады / местонахождение	Количество участников по каждому классу	Разбивка по кабинетам (кол-во ауд./кол-во чел.)
06 ноября 2024 года (среда)	История/33 чел.	МБОУ «Залесовская ООШ»	8кл-10ч.	1/10
			10кл-2ч.	1/11
			7кл-9ч.	
			9кл-9ч.	1/12
11кл-3ч.				
07 ноября 2024 года (четверг)	Астрономия/35 чел.	МБОУ «Саранская ООШ»	7кл-6ч.	1/14
			8кл-8ч.	
			9кл-8ч.	1/11
			10кл-3ч.	
11кл-10ч.	1/10			
08 ноября 2024 года (пятница)	Английский язык (письменная часть)/38 чел.	МАОУ «Славянская ООШ»	7кл-9ч.	1/15
			8кл-6ч.	
			9кл-10ч.	1/10
			10кл-7ч.	1/13
11кл-6ч.				
09 ноября 2024 года (суббота)	Английский язык (устная часть)/23 чел.	МАОУ «Полесская СОШ»	9кл-10ч.	1/10
			10кл-7ч.	1/13
			11кл-6ч.	
11 ноября 2024 года (понедельник)	Экология/35 чел.	МБОУ «Сосновская ООШ»	11кл-1ч.	1/11
			8кл-10ч.	
			9кл-6ч.	1/13
			7кл-7ч.	
10кл-11ч.	1/11			
12 ноября 2024 года (вторник)	Русский язык/55 чел.	МАОУ «Славянская ООШ»	7кл-12ч.	1/12
			8кл-14ч.	1/14
			9кл-17ч.	2/29 (14+15)
			10кл-8ч.	
			11кл-4ч.	
13 ноября 2024 года (среда)	Право/37 чел.	МБОУ «Саранская ООШ»	7кл-3ч.	1/11
			8кл-8ч.	1/12
			9кл-12ч.	
			10кл-9ч.	1/14
			11кл-5ч.	
14 ноября 2024 года (четверг)	Искусство (мировая художественная культура)/29 чел.	МБОУ «Залесовская ООШ»	7кл-8ч.	1/14
			9кл-6ч.	1/15
			8кл-10ч.	
			10кл-3ч.	
11кл-2ч.				
15 ноября 2024 года (пятница)	Труд (технология) (теоретический тур, практический тур)/30 чел.	МАОУ «Полесская СОШ»	7кл-8д+2м	1/13д
			8кл-5д+1м	
			9кл-7д+2м	1/11д
			10кл-2д+1м	

			11кл-2д	1/6м (7-11кл)
16 ноября 2024 года (суббота)	Труд (технология) (защита проектов)/30 чел.	МАОУ «Полесская СОШ»	7кл-8д+2м	2/30
			8кл-5д+1м	
			9кл-7д+2м	
			10кл-2д+1м	
			11кл-2д	
18 ноября 2024 года (понедельник)	Математика/28 чел.	МБОУ «Саранская ООШ»	7кл-13ч.	1/15
			8кл-2ч.	1/13
			9кл-7ч.	
			10кл-2ч.	
			11кл-4ч.	
19 ноября 2024 года (вторник)	Литература/38 чел.	МБОУ «Сосновская ООШ»	7кл-8ч.	1/15
			8кл-7ч.	1/12
			10кл-12ч.	
			9кл-7ч.	
			11кл-4ч.	
20 ноября 2024 года (среда)	Биология/52 чел.	МБОУ «Залесовская ООШ»	7кл-13ч.	1/13
			8кл-13ч.	1/13
			9кл-11ч.	1/11
			10кл-8ч.	1/15
			11кл-7ч.	
21 ноября 2024 года (четверг)	Обществознание/63 чел.	МАОУ «Полесская СОШ»	7кл-13ч.	1/13
			9кл-15ч.	1/15
			10кл-11ч.	1/11
			8кл-19ч.	2/24
			11кл-5ч.	
22 ноября 2024 года (пятница)	Экономика/25 чел.	МАОУ «Славянская ООШ»	7кл-1ч.	1/11
			9кл-10ч.	1/14
			8кл-5ч.	
			10кл-0ч.	
			11кл-9ч.	
23 ноября 2024 года (суббота)	Основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур, практический тур)/59 чел.	МАОУ «Полесская СОШ»	7кл-15ч.	1/15
			8кл-15ч.	1/15
			9кл-13ч.	1/13
			10кл-7ч.	1/16
			11кл-9ч.	
25 ноября 2024 года (понедельник)	Немецкий язык: – письменная часть (7-11 класс)/15 чел. – устная часть (9-11 класс)/ 6 чел.	МАОУ «Полесская СОШ»	7кл-4ч.	1/9
			8кл-5ч.	1/6
			9кл-2ч.	
			10кл-1ч.	
			11кл-3ч.	
26 ноября 2024 года (вторник)	Физика/23 чел.	МБОУ «Саранская ООШ»	7кл-1ч.	1/13
			8кл-4ч.	1/10
			9кл-8ч.	
			10кл-3ч.	
			11кл-7ч.	
27 ноября 2024 года (среда)	География/41 чел.	МБОУ «Сосновская ООШ»	7кл-7ч.	1/15
			8кл-8ч.	1/11
			9кл-11ч.	
			10кл-9ч.	
			11кл-6ч.	
28 ноября 2024 года (четверг)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии	МАОУ «Полесская СОШ»		

<i>ПРОБНЫЙ ТУР/</i>				
29 ноября 2024 года (пятница)	Химия/	МАОУ «Славянская ООШ»		
30 ноября 2024 года (суббота)	Физическая культура (теоретический тур, практический тур)/ 31 д. + 36 юн. = 67 чел.	МАОУ «Полесская СОШ»	7кл-8д+7юн	1/15
			8кл-5д+6юн	1/11
			9кл-9д+11юн	2/29
			10кл-3д+6юн	
11кл-6д+6юн	1/12			
02 декабря 2024 года (понедельник)	Информатика и информационно-коммуникационные технологии/	МАОУ «Полесская СОШ»		

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ЖЮРИ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ

Предмет	классы	Председатель комиссии/ члены комиссии
Математика	7-11	Пацина Н.В./ Орлова С.Г., Ермолина А.В.
Русский язык	7-11	Стяпкина А.М./ Стяпкина Л.А, Степанова Т.С
Литература	7-11	Мальцева А.И./ Стяпкина Л.А.
Искусство (МХК)	7-11	Васильева И.Ю./ Филипенкова О.М., Кудымова В.М.
Английский язык	7-11	Остапович Ю.О./ Зыкина Л.В. Сариева Г.Б.
Немецкий язык		/Рудак Е.В
Физика	7-11	Морина Л.И./ Байгашова Т.Ю.
Астрономия	7-11	Морина Л.И/ Корома Н.И.
Химия	7-11	Матвеева Н.И./ Гонза Е.Е.
Биология	7-11	Семиютина О.С./ Красноперова Е.М.
Экология	7-11	Семиютина О.С./ Красноперова Е.М.
География	7-11	/Гомзякова Д.С., Комратова О.В.
История	7-11	Савченко А.В./ Жилин А.А., Шуршикова Н.М.
Обществознание	7-11	Висконтене О.В./ Шуршикова Н.М.
Право	7-11	Висконтене О.В./ Шуршикова Н.М.
Экономика	7-11	Тимофеева Н.В./ Ермолина А.В.
ОБЗР	7-11	Жилин А.А./ Кобель В.Н, Терещенко В.А, Беловолов А.А.
Информатика	7-11	Нозадзе Я.С./ Фирсов Ю.С. Никифоров А.В.
Физкультура (девушки) (юноши)	7-11	Кобель В.Н/ Терещенко В.А. Сухарева О.Н
Труд (технология)	7-11	Филипенкова О.М./ Семиютин В.И.

ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:

**Минимальное количество баллов,
необходимое для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады
школьников в муниципальном образовании
«Полесский муниципальный округ»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предмет	7 класс	8 класс	9 класс	10 класс	11 класс	
1.	Английский язык	35	35	30	30	30	
2.	Астрономия	20	27	27	25	20	
3.	Биология	15	15	25	30	28	
4.	География	20	20	20	35	35	
5.	Информатика и ИКТ						
6.	Искусство (МХК)	30	30	30	19	20	
7.	История	32	32	30	30	28	
8.	Литература	28	28	28	28	28	
9.	Математика	3	3	3	3	3	
10.	Немецкий язык	30	30	30	30	30	
11.	Обществознание	40	50	35	35	40	
12.	Основы безопасности и защиты Родины	50	56	50	50	50	
13.	Право	20	20	30	30	30	
14.	Русский язык	30	30	30	30	30	
15.	Физика	9	9	9	9	9	
16.	Физическая культура	Д	38	38	45	50	55
		М	40	40	50	55	60
17.	Труд (технология)	Д	10	10	10	10	10
		М	10	10	10	10	10
18.	Химия						
19.	Экология	25	25	25	25	25	
20.	Экономика	20	20	20	20	20	

О формировании команды школьников для участия в муниципальном этапе
Всероссийской олимпиады школьников

**Место, дата и время проведения проверки олимпиадных работ
участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024
учебном году**

Предмет	Дата проверки	Время проверки	Место проверки	Ответственный (председатель)
История	09.11.2024 (суббота)	10.00	МАОУ «Полесская СОШ»	Савченко А.В.
Астрономия		13.00		Морина Л.И
Английский язык (письменная часть)				Остапович Ю.О.
Экология	16.11.2024 (суббота)	10.00	МАОУ «Полесская СОШ»	Семиютина О.С.
Русский язык		13.00		Стяпкина А.М.
Право				Висконтене О.В.
Искусство (МХК)				Васильева И.Ю.
Труд (технология) (теоретич. часть)				Филипенкова О.М.
Математика	23.11.2024 (суббота)	10.00	МАОУ «Полесская СОШ»	Пацина Н.В.
Литература		Мальцева А.И.		
Биология		Семиютина О.С.		
Обществознание		Висконтене О.В.		
Экономика		Тимофеева Н.В.		
ОБЗР		14.00		Жилин А. А.
Немецкий язык (письменная часть)	30.11.2024 (суббота)	10.00	МАОУ «Полесская СОШ»	Шугаева Н.Д.
Физика		Морина Л.И.		
География		Волкова И.А.		
Химия		Матвеева Н.И.		
Физическая культура (теоретич. часть)		14.00		Кобель В.Н.
Информатика и ИКТ	02.12.2024 (понедельник)	13.00	МАОУ «Полесская СОШ»	Нозадзе Я.С.

А также все члены комиссии по проверке, см Приложение №2

Регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) определяет правила проведения олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов муниципального этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее - ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в МО «Полесский муниципальный округ» в 2023-2024 учебном году (далее –олимпиада) проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.3. Олимпиада проводится по всем общеобразовательным предметам по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, для 7-11 классов.

1.4. Организатором олимпиады является отдел образования администрации МО «Полесский муниципальный округ».

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.7. Для обеспечения объективности проведения олимпиады в местах проведения олимпиады устанавливается видеонаблюдение.

1.8. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники муниципальных образовательных учреждений, сотрудники отдела образования.

1.9. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляции.

1.11. Родители (законные представители) участника олимпиады, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады, письменно подтверждают ознакомление с порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) с указанием:

- 1) фамилии, имени, отчества;
- 2) класса;
- 3) сокращенного наименования общеобразовательной организации;
- 4) наименования муниципального образования;
- 5) количества баллов, набранных при выполнении заданий;
- 6) статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»);
- 7) места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов).

II. Участники олимпиады.

2.1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

2.1.1. участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленные для прохождения на муниципальный этап олимпиады;

2.1.2. победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях округа.

2.2. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

2.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники олимпиады с ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для участников олимпиады с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии по решению организационного комитета олимпиады олимпиада может быть проведена на дому.

В случае необходимости проведения олимпиады на дому, а также создания специальных условий, в том числе привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания, должны быть направлены в организационный комитет олимпиады (далее – оргкомитет олимпиады) указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором олимпиады апелляционную комиссию в установленной организатором олимпиады форме.

III. Места проведения олимпиады

3.1. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать:

- 1) представители организатора олимпиады;
- 2) представители оргкомитета олимпиады;
- 3) жюри олимпиады по соответствующему предмету;
- 4) общественные наблюдатели;
- 5) должностные лица Министерства образования Калининградской области, в том числе департамента осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования;

- 6) медицинские работники;
- 7) технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;

- 8) представители средств массовой информации, которые присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий;

- 9) сопровождающие участников лица.

3.2. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- 1) участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- 2) участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри использовать средства связи в местах выполнения заданий;

- 3) лицам, перечисленным в пункте 3.1., – оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику,

фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.4. При проведении олимпиады по английскому, немецкому языкам (аудирование, устная часть) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.5. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому отделом образования. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.6. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

3.7. Организационный комитет олимпиады обеспечивает для каждого участника олимпиады отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. При распределении участников олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории, в каждой аудитории находятся учащиеся одной параллели (по возможности).

3.9. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

3.9.1. на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

3.9.2. количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

3.10. Проведение олимпиады в 2023-2024 учебном году с использованием видеофиксации.

3.11. Начало олимпиады – 10.00 (местное время).

3.12. Не позднее, чем за 45 минут до начала олимпиады Руководитель ППО проводит для организаторов инструктаж и объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

3.13. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые листы (черновики) со штампом отдела образования по количеству учащихся.

3.14. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые листы (черновики) для выполнения заданий.

3.15. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении участника), чёрную гелевую ручку и другие разрешенные материалы в соответствии с методическими рекомендациями. Идентификация личности участников олимпиады, не имеющих паспорта/свидетельства о рождении, проводится представителем общеобразовательного учреждения (Акт идентификации участника).

3.16. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает участников Олимпиады по одному в аудиторию, идентифицирует личность участника на основании удостоверяющего документа и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа внутри аудитории.

Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

3.17. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается.

3.18. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

3.19. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, справочными материалами, электронно-вычислительной техникой, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

3.20. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. Удаление отражается в акте с указанием причины удаления, удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

3.21. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

3.22. В материалах (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

3.23. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора, оставив листы с выполняемым заданием на рабочем столе.

3.24. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

3.25. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания (10.00), раздают их учащимся.

3.26. Лишние индивидуальные задания сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

3.27. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

3.28. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями (10.00), а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике. Организаторы дают указание учащимся заполнить бланк для выполнения решений (далее – регистрационная часть): записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

3.29. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

3.30. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

3.31. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

3.32. За тридцать минут и за пять минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

3.33. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие материалы.

3.34. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие материалы до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

3.35. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце выполненной работы участника.

3.36. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

3.37. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО. Руководитель ППО после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

3.38. Руководитель ППО передают работы по каждому общеобразовательному предмету муниципальному координатору для шифрования и проверки.

3.39. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с ростом заболеваемости COVID-19 и перевода образовательного процесса в регионе на дистанционную форму обучения по решению организатора муниципального этапа олимпиады муниципальный этап олимпиады может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий. При этом необходимо организовать выполнение олимпиадной работы при соблюдении следующих правил:

- участник начинает выполнять работу в 10.00 часов местного времени в одно время со всеми участниками;
- у участника должна быть ip-камера или другое устройство, которое в режиме онлайн непрерывно транслирует все время работы участника олимпиады без сбоев и перерывов;
- в камеру должно быть видно рабочее место участника олимпиады, его лицо и руки;
- участник не должен отлучаться во время написания работы, т.е. уходить из кадра;
- после окончания установленного времени на написание работы участник должен на камеру показать все листы выполненной работы, незамедлительно направить скан и/или фото работы, видеотрансляцию ответственному лицу образовательного учреждения.

Если семья, ребенок которых находится на карантине/изоляции, не может выполнить вышеуказанные требования, оргкомитет вправе отказать такому ребенку участвовать в олимпиаде.

IV. Нарушение порядка проведения олимпиады.

4.1. В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

4.2. Участник олимпиады, удаленный за нарушение порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

4.3. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

4.4. В случае нарушения порядка проведения олимпиады лицами, перечисленными в пункте 3.1., представитель организатора олимпиады составляет акт об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.

В случае выявления нарушений порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

V. Функции отдела образования администрации МО «Полесский муниципальный округ»

5.1. Отдел образованием администрации МО «Полесский муниципальный округ» является организатором олимпиады.

Организатор олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные организации, учебно-методические объединения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

Материалы для проведения олимпиады предоставляются уполномоченным представителем отдела образования в ППО в 07 часов 30 минут в день проведения олимпиады.

Руководитель ППО обязан разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО и обеспечить их надежное хранение.

5.2. Согласовывает с Министерством образования Калининградской области решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5.3. Обеспечивают:

1) работу «горячей линии» по вопросам проведения олимпиады;

2) создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

3) участие членов жюри олимпиады в семинарах, проводимых региональными предметно-методическими комиссиями;

4) видеонаблюдение олимпиады (формат: офлайн со звуком) в аудиториях мест проведения олимпиады и хранение видеозаписей олимпиады;

5) опубликование на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет» протоколов жюри в установленные Министерством образования Калининградской области сроки;

6) опубликование результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) в сроки и по форме, установленной Министерством образования Калининградской области;

5.4. Не позднее 3 рабочих дней до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету информирует Центр развития одаренных детей об участниках олимпиады, которые в период олимпиады находятся в Центре развития одаренных детей на образовательных программах.

5.5. Создают оргкомитет олимпиады, утверждают его состав.

Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

5.6. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, определяет состав жюри по каждому общеобразовательному предмету, утверждают его состав.

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

5.7. Определяют:

1) график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Калининградской области;

2) места проведения олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации в Калининградской области;

3) порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет олимпиады с соблюдением мер

по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

4) порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в места проведения олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий;

5) порядок тиражирования, хранения и обработки олимпиадных заданий;

6) сроки расшифрования олимпиадных заданий;

7) процедуры:

– регистрации участников олимпиады;

– показа выполненных олимпиадных работ;

– рассмотрения апелляций участников олимпиады;

8) список должностных лиц, ответственных за:

– получение, хранение, тиражирование и обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий;

– предоставление оперативной информации об участниках олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом участников с ОВЗ, детей-инвалидов, участников олимпиады, выполняющих олимпиадные задания за более старший класс;

– ведение и хранение видеозаписей проведения олимпиады в аудиториях мест проведения олимпиады;

9) количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в олимпиаде.

5.8. Устанавливают:

1) квоту победителей и призеров олимпиады;

2) правила подачи апелляции;

3) форму апелляции о несогласии с выставленными баллами;

4) форму акта об удалении участника олимпиады за нарушение порядка проведения олимпиады;

5) форму акта об удалении должностных лиц за нарушение порядка проведения олимпиады;

6) сроки опубликования на официальном сайте муниципального органа управления образованием в сети «Интернет» протоколов жюри.

5.9. Утверждают:

1) составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету;

2) итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров).

5.10. В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады по форме, установленной организатором олимпиады.

5.11. В случае нарушения порядка проведения олимпиады, требований к проведению олимпиады, лицами, перечисленными в пункте 3.1., представитель организатора олимпиады составляет акт об удалении по форме, определенной организатором олимпиады и удаляет указанных лиц из места проведения олимпиады.

5.12. Организуют:

1) пересмотр результатов участников олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;

2) проведение пробного тура по информатике и ИКТ для ответственных лиц и участников муниципального этапа олимпиады по информатике и ИКТ;

3) награждение победителей и призеров олимпиады.

5.13. Принимают меры по защите информации, содержащейся в комплексах олимпиадных заданий, во время доставки в места проведения олимпиады.

5.14. Получают доступ к зашифрованному архиву, содержащему олимпиадные задания для проведения олимпиады школьников, ответы к олимпиадным заданиям, критериям и методикам оценивания, протоколам внесения результатов участников олимпиады.

5.15. Письменно информируют руководителей образовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о:

- 1) сроках проведения олимпиады;
- 2) местах проведения олимпиады;
- 3) порядке проведения олимпиады;
- 4) утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады.

5.16. Размещают на официальном сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) в разделе «Документы. Нормативная база муниципального этапа» нормативные правовые акты муниципального уровня, регламентирующие организацию и проведение олимпиады.

5.17. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов олимпиады по запросу Министерства образования Калининградской области:

1) предоставляют соответствующие материалы для проведения перепроверки олимпиадных работ региональными предметно-методическими комиссиями.

5.18. В срок не позднее до 20 декабря текущего года заполняют анкету об организации и проведении олимпиады и направляет ее в Министерство образования.

5.19. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

1) беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

2) присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

3) использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

4) привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

5) использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

6) оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

7) копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета олимпиады;

8) обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

5.20. Осуществляет тиражирование олимпиадных заданий в необходимом количестве, хранение олимпиадных заданий до начала соревновательных туров.

VI. Оргкомитет олимпиады.

6.1. Обеспечивает:

1) организацию и проведение олимпиады в соответствии с:

- порядком проведения олимпиады;
- требованиями к проведению олимпиады;
- организационно-технологической моделью олимпиады;
- санитарно-эпидемиологическими требованиями;

2) сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде:

- об ознакомлении с Порядком;
- о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на сайте «Всероссийская олимпиада школьников» (<https://vsosh39.ru>) с указанием фамилии, имени, отчества, класса, сокращенное наименование общеобразовательной организации, наименование муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий, статуса участника олимпиады («участник», «призер», «победитель»), места в рейтинге участников олимпиады по количеству набранных баллов);

3) передачу заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, организатору олимпиады;

4) информирование участников о:

- продолжительности выполнения олимпиадных заданий;
- оформлении выполненных олимпиадных работ;
- проведении анализа олимпиадных заданий;
- показе выполненных олимпиадных работ;
- порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- основаниях для удаления с олимпиады;
- времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6.2. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников олимпиады.

6.3. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету. Победителем муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Призером муниципального этапа олимпиады признаётся участник, набравший не менее 40 процентов от максимально возможного количества баллов (квота – 2). В случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады.

6.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения олимпиады.

VII. Жюри олимпиады.

7.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

7.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий передаются председателям предметных жюри в момент окончания олимпиады.

7.3. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

7.4. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

7.5. В случае обнаружения ошибок в критериях для проверки по согласованию с оргкомитетом вносятся изменения в критерии.

7.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

7.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание каждым экспертом, который подтверждает оценку своей подписью. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

7.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

7.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

7.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

7.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.

7.12. Руководитель ППО передает председателю предметного жюри для подготовки копии протоколов олимпиады для подготовки анализа проведения олимпиады.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

Участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

7.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7.14. Членам жюри запрещается:

- 1) копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись;
- 2) комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ;
- 3) разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

7.15. Протоколы с результатами олимпиады, работы участников, критерии оценивания передаются председателем предметного жюри руководителю ППО в день проверки олимпиадных работ.

VIII. Апелляционная комиссия.

8.1. В установленные сроки после объявления результатов каждый участник муниципального этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет муниципального этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. При проведении ознакомления участника со своей работой могут присутствовать родители (законные представители) учащегося (без права ознакомления с работой). Работа выдается для ознакомления при наличии документа, подтверждающего личность (общегражданский паспорт/свидетельство о рождении или справка учащегося с фотографией).

8.2. Оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в установленный срок (не позднее 2-х дней со дня официального объявления результатов) обеспечивает рассмотрение апелляции.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

8.4. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

8.5. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

8.6. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

8.7. Рассмотрение апелляции проводится с использованием видеофиксации.

8.8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

8.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

8.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

8.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Акт идентификации личности участника
всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

УЧАСТНИК

Наименование ОО _____

Класс _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

СОПРОВОЖДАЮЩИЙ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Реквизиты акта (приказа) образовательной организации о назначении сопровождающим.

Личность участника всероссийской олимпиады школьников подтверждаю.

/ _____ /
(подпись)

_____ (ФИО)

Дата составления _____

* Акт составляется при отсутствии у обучающегося образовательной организации документа, удостоверяющего личность.